

Legal Tech Operations & Quality Manager (m/w/d)

Für unsere Kanzlei in Berlin suchen wir ab sofort eine/n **Legal Tech Operations & Quality Manager (m/w/d)** in **Voll- oder Teilzeit** (mindestens 80 %), zunächst befristet auf zwei Jahre.

Wir vertreten in einem großvolumigen Verfahren mehr als 15.000 Unternehmen bei der Anspruchsdurchsetzung. Die Bearbeitung erfolgt mit Unterstützung einer digitalen Datenplattform, klar definierten Workflows und automatisierter Auswertung von Mandantendaten unter Einsatz von KI.

Für die operative Steuerung und Qualitätssicherung dieser Prozesse suchen wir eine strukturierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit. Sie stellen sicher, dass Anforderungen aus dem Mandat zuverlässig in technische und organisatorische Abläufe übersetzt, beauftragte Aufgaben konsequent nachverfolgt und Datenverarbeitungsprozesse laufend auf Qualität und Fehleranfälligkeit überprüft werden.

Die Rolle verbindet **Legal Operations, IT-Projektkoordination, Prozessanalyse und Qualitätssicherung**. Sie arbeiten eng mit Anwält*innen, Projektmanagement und einem externen IT-Partner zusammen und übernehmen eine zentrale Schnittstellenfunktion im laufenden Projekt.

Ihre Aufgaben:

- Steuerung des externen IT-Partners im laufenden Projekt, einschließlich Abstimmung, Priorisierung und Nachverfolgung beauftragter Aufgaben
- Systematische Analyse bestehender digitaler und organisatorischer Prozesse auf Schwachstellen, Fehlerquellen und Verbesserungsmöglichkeiten
- Laufende Überwachung der Datenqualität, insbesondere bei der Erfassung, Übermittlung und KI-gestützten Auswertung von Rechnungs- und Mandantendaten
- Übersetzung operativer und rechtlicher Anforderungen in technische Spezifikationen
- Erstellung und Pflege von User Stories, Prozessbeschreibungen und Entscheidungsvorlagen
- Überwachung von Fristen, Verantwortlichkeiten und Umsetzungsständen
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Mandantenportals und der Workflows
- Koordination zwischen den internen und externen Projektbeteiligten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium, z. B. in Wirtschaft, Recht, Informatik, Wirtschaftsinformatik, Informationsmanagement oder einem vergleichbaren Bereich
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung, z. B. in Legal Operations, Legal Project Management, IT-Projektkoordination, Prozessmanagement, Business Analysis, Requirements Engineering
- Erfahrung mit Fallmanagementsystemen, Legal Tech und möglichst mit KI-gestützter

Dokumentenauswertung

- Kenntnisse in Business Process Model and Notation (BPMN)
- Sicherer Umgang mit Projekt- oder Kollaborationstools
- Fähigkeit, operative Probleme präzise zu erfassen, Ursachen zu analysieren und konkrete Maßnahmen abzuleiten
- Ausgeprägtes Qualitäts-, Verantwortungs- und Risikobewusstsein
- Kommunikations- und Durchsetzungsstärke sowie Freude an Schnittstellenarbeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Juristisches Grundverständnis oder Erfahrung im Kanzlei-/Legal-Umfeld ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung

Wir bieten:

- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit viel Gestaltungsfreiraum
- Ein fachlich anspruchsvolles innovatives Legal-Tech-Projekt mit hoher praktischer Relevanz
- Enge Zusammenarbeit mit erfahrenen Anwält*innen, Projektmanagement und externem IT-Partner
- Familiäre Arbeitsatmosphäre in einem erfahrenen und engagierten Team
- Attraktive Bezahlung und 30 Urlaubstage pro Jahr (in Vollzeit)
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, einschließlich Remote-Arbeit und Teilzeitmöglichkeit
- Mitarbeitervergünstigungen (Fitness-Mitgliedschaft, Fahrradleasing, Familienservice etc.)

Klingt das interessant? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: bewerbung@hausfeld.com.

Bei Fragen helfen wir auch gerne telefonisch weiter: 030 322 903 001