

Mitarbeiter (m/w/d) Client Services & Case Operations

Standort: Berlin | Vollzeit oder Teilzeit

Hausfeld ist eine international tätige Wirtschaftskanzlei und auf komplexe Rechtsstreitigkeiten spezialisiert. Wir vertreten in einem großvolumigen Projekt mehr als 15.000 Unternehmen mit Sitz in Europa bei der Anspruchsdurchsetzung. Die Bearbeitung erfolgt mit Unterstützung einer digitalen Datenplattform, klar definierten Workflows und KI.

Wir suchen eine engagierte und servicebegeisterte Persönlichkeit, die uns in dem Projekt bei der Kommunikation mit unseren Mandant*innen und der praktischen Fallbearbeitung unterstützt.

Ihre Aufgaben:

- Telefonische und schriftliche Betreuung unserer Mandant*innen bei allen Fragen zum Projekt
- Planung, Umsetzung und Erfolgskontrolle von zielgerichteten Kommunikationsmaßnahmen im Projekt
- Sicherstellung einer professionellen Mandantenkommunikation mit hohem Qualitäts- und Servicelevel
- Pflege, Aktualisierung und Qualitätssicherung der Stammdaten unserer Mandant*innen
- Prüfung eingehender digitaler Unterlagen sowie Nachverfolgung fehlender Dokumente
- Administrative Unterstützung bei der Mandatsbearbeitung
- Dokumentation sämtlicher Vorgänge im Projektmanagementsystem
- Mitwirkung bei der Optimierung administrativer Abläufe und Serviceprozesse

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Kundenservice, Vertriebsinnendienst oder in einer vergleichbaren administrativen Tätigkeit mit Kund*innenkontakt
- Freude an der telefonischen Kommunikation und am Umgang mit Menschen
- Ausgeprägtes Organisationsgeschick sowie eine eigenverantwortliche, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Weitere Sprachkenntnisse sind aufgrund unserer internationalen Mandantschaft von Vorteil.
- Freundliches, verbindliches und serviceorientiertes Auftreten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem außergewöhnlichen und innovativen Legal-Tech-Projekt mit hoher gesellschaftlicher Relevanz

- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit modernen Arbeitsmitteln und digitalen Prozessen
- Strukturierte Einarbeitung und familiäre Arbeitsatmosphäre in einem erfahrenen Team
- Flexible Arbeitszeiten, Teilzeitmöglichkeit und Remote-Arbeit
- Attraktive Bezahlung und 30 Urlaubstage pro Jahr (in Vollzeit)
- Vielfältige Vergünstigungen (Fitness-Mitgliedschaft, Fahrradleasing, Familienservice etc.)
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung

Die Position ist zunächst auf ein Jahr befristet, mit der Perspektive einer Vertragsverlängerung oder unbefristeten Tätigkeit.

Klingt das interessant? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: bewerbung@hausfeld.com.

Bei Fragen helfen wir auch gerne telefonisch weiter: 030 322 903 001